輔英科技大學
Fooyin University

申請工作證操作說明會

主辦單位：國際暨兩岸事務處

目錄

contents

1 ·工作相關法令規定

2 ·僑外生工作證申請流程

1

工作相關法令規定

工作相關法令規定-1

法令規定1

勿觸法！
違反者，另將
參照本校「學生
獎懲規定」懲處

就業服務法107.11.28

第 43 條　除本法另有規定外，外國人未經雇主申請許可，不得在中華民國境內工作

第 50 條　雇主聘僱下列學生從事工作，得不受第四十六條第一項規定之限制；其工作時間除寒暑假外，每星期最長為二十小時：

一、就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。

二、就讀於公立或已立案私立高級中等以上學校之僑生及其他華裔學生。

罰則

第 68 條　違反第九條、第三十三條第一項、第四十一條、第四十三條、第五十六條第一項、第五十七條第三款、第四款或第六十一條規定者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。

含違反第50條

違反第五十七條第六款規定者，按被解僱或資遣之人數，每人處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。

違反第四十三條規定之外國人，應即令其出國，不得再於中華民國境內工作。

工作相關法令規定-2

1.在學期間申請工作許可期間修正為「**最長為1年**」。
2.學生於每學年第1學期10月1日起至**次年9月30日**期間申請工作許可者，**其許可期間不得逾次年9月30日**。
3.(舉例：113/10/1~114/9/30)
4.大學四年級期限到次年6/30。
5.若因交換、必修被當等原因而須延畢，請於提出申請時，同時檢附延畢證明(蓋有系所章)，勞動部會依據你預計延畢的時程，延長有效期限。

工作相關法令規定-3

法令規定3

宣導事項:

- 外籍人士或國外留學生除應符合就業服務法規定外，「未經考試及訓練合格取得執業證並受旅行業僱用或受政府機關、團體之臨時招請，不得執行導遊業務，倘查有違規情事，交通部觀光局將依法裁罰」。
- 依法處新台幣1萬元以上5萬元以下罰鍰。(交通部觀光局公文)

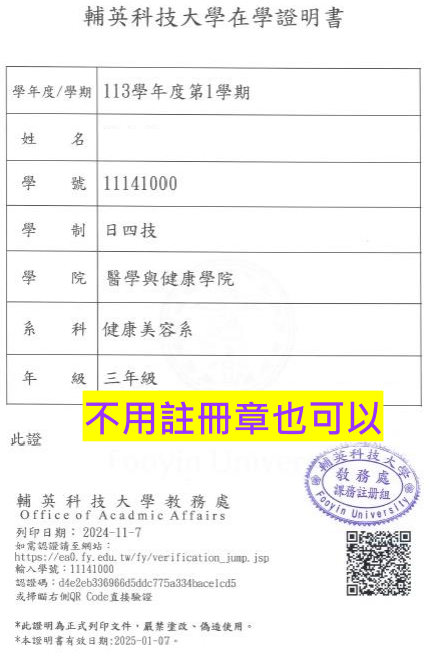
2

僑外生工作證
申請流程

申請工作證之前： 將文件瞄存檔成PDF檔

護照
(照片頁)

當學期
在學證明



輔英科技大學在學證明書

學年度/學期	113學年度第1學期
姓　名	
學　號	11141000
學　制	日四技
學　院	醫學與健康學院
系　科	健康美容系
年　級	三年級

不用註冊章也可以

此證

輔英科技大學教務處
Office of Acadmic Affairs
列印日期：2024-11-7
如需認證請至網站：
https://ea0.fy.edu.tw/fy/verification_jump.jsp
輸入學號：11141000
認證碼：d4e2eb336966d5ddc775a334bace1cd5
或掃瞄右側QR Code直接驗證

*此證明為正式列印文件，嚴禁塗改、偽造使用。
*本證明書有效日期:2025-01-07。

居留證
正反面

申請工作證之前： 到郵局劃撥繳費

收據不要丟了

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單

1	9	0	5	8	8	4	8	金額（阿拉伯數字）	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
															1	0	0

通訊欄（限填本次款項用途）

收款戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶

寄款人 □他人存款 □本戶存款

姓名：

地址：□□□－□□ 831 高雄市大寮區進學路151號輔英科技大學

電話：07-7811151

經辦局收款章戳

主管：

虛線內備供機器印錄用請勿填寫

劃撥單

劃撥儲金存款收據

收款帳號戶名

存款金額

電腦記錄

經辦局收款章戳

劃撥收據

◎寄款人
◎本收據由

郵政劃撥儲金存款收據

19058848

勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶

收款帳號戶名

$100.00

收據編號 交易日期

存款金額

0000664 104/11/19 12:29:50

交易周號

A5 351672

他人不扣手續費

電腦記錄

104. 11. 19

經辦局收款章戳

申請審核流程

01

申請文件備妥

1.護照(照片頁)
2.在學證明
3.居留證正反面

02

1.郵局劃撥
(可先至郵局劃撥)
2.ATM繳費
3.台灣PAY
費用100元/收據留存

03

僑外生帳號申請

1.新增申請案件
2.填寫申請資料
3.上傳文件
4.線上付款
5.送學校審核

04

學校審核
勞動部審核(收件後7個工作天)

05

審核通過

工作函通知

路徑說明

01 Google 搜尋【工作證】→【外國專業人員工作許可線上申請系統】→【僑外生工讀申請】

02 輔英首頁【行政單位】→【國際暨兩岸事務處】→【境外生專區】→【僑外生工作】→【學生線上申辦系統】→【僑外生工讀申請】

03 點選下列網址進入：

https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage

04 掃描右方QR CORD：

《 步 驟 1 》

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit
最新消息 News
相關法規 Laws and Regulations
操作手冊 User Manual
就業服務法第51條聘僱許可申請
Employment Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act
外國專業人員工作許可申請
Work Permit for Foreign Professional worker
僑外生工讀申請
Work Permit for Foreign Students, Overs
Chinese Students and Ethnic Chinese Stu
就業服務法第51條工作許可申請
Work Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act
自由藝術工作者申請
Foreign Professional Artist Work Permit
外國專業人才成年子女申請
Work Permit for the Adult Child of a Foreign Professional

《 步 驟 2 》

無帳號者
點選→申請帳號

《 步 驟 3 》

勞動部勞動力發展署
建檔人 Built by: YUNG SHI HUI
登出
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit
點選→案件新增及管理
→學生案件管理
公告Announcement
基本資料維護Basic Information Maintenance
案件新增及管理NewApplication and Management
關連結RelatedLinks
260_學生案件管理_260_Student Application Management
公告 Announcement > 005_最新訊息Latest News

《 步 驟 4 》

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相關連結RelatedLinks

案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

高中及大學應屆畢業生（含延畢生）許可期限至同年 6 月 30 日止。

但有下列情事之一，得延長許可期限至 9 月 30 日：

(1) 應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要，由學校或（系）所出具相關證明。

(2) 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。

The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year.

However, it can be extended to 30 September for one of the following events:

(1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued by the school, department or institute.

(2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to registration by the school.

請注意！撤回申請係指放棄本次申請案，撤回申請後審查費不予退還，如欲再次申請，須重新繳交審查費。若您想修改申請資料或重新上傳文件，請聯絡案件承辦人將案件退回，勿使用本功能。

Attention! Cancellation of the application refers to the abandonment of this application. The examination fee will not be refunded after the application is cancelled, and you must pay the examination fee once more If you want to apply again.

Supposing you want to modify the application information or re-upload the file, please contact the case undertaker to return the case. Do not use this function.

案件申請列表 list of application | 新增申請案件 add application | 新增資料變更申請案

點選→新增申請案件

《 步 驟 5 》

告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相關連結RelatedLinks

案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

約定同意收受電子公文

Agreement on Electronic Service

本部依電子簽章法規定，於取得您「同意」後，就您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以電子公文方式送達許可函，並自發文日起以電子郵件通知您領取電子公文，您得於發文日起8個日曆天內自行至本申辦網領取電子公文，並以本申辦網所記錄您登入系統後按下「領取電子公文」按鈕之系統時間為電子公文之送達時間，並自次日起算法定期間，惟不予核發工作許可時，仍將以紙本公文寄發；逾期未領件者，系統將關閉「領取電子公文」功能，本部逕改以紙本公文寄發許可函。

如您「不同意」以電子公文方式送達許可函，則您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以郵寄方式寄發紙本公文許可函。

According to Electronic Signatures Act, through online application, the work permit issued will be sent in electronic official document with your consent. An email will be sent when the permit is issued to inform you to collect the permit, and you have to collect the permit online within eight days. The time of the electronic service shall be deemed as the time recorded by system when you log in the system and click "download the official document". The statutory period therefor shall begin to run from the date following the day on which such electronic documents are downloaded. Nevertheless, in the case where the application is rejected, the official document will be sent by post, and if you fail to download the electronic documents within eight days, the Ministry will take down the electronic documents and deliver the official documents in hard copy by registered mail.

If you do not agree to the electronic service, the work permit will then be sent in hard copy by registered mail.

點選→同意

同意agree 不同意disagree

《步驟 6 - Step 1》

案件管理 Application Management > LX011100E 學生案件管理 Student Application Management

Step1.
個人基本資料

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視送審 Application review

個人基本資料 personal information		
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)		修改個人基本資料 Edit personal profile
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)		修改個人基本資料 Edit personal profile
性別 Gender	(F) 女	修改個人基本資料 Edit personal profile
國籍(地區) Nationality (or region)	(019) 馬來西亞 MALAYSIA	
護照號碼 Passport number		
居留證統一編號 ARC ID number		
出生年月日 Date of birth		修改個人基本資料 Edit personal profile
聯絡電話 Phone number		修改個人基本資料 Edit personal profile

(開始各項步驟
非必要,不用修改)

資料暫存 save application | 離開(不儲存) Discard and leave the page. | 下一步 next step

《 步 驟 6 - S t e p 2 》

案件管理 Application Management > LX011200E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視送審 Application review

學校就讀資料 school information

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

日夜別：日間部

系別：填寫就讀系所

選擇: 上 / 下學期

就讀學校 School attended	輔英科技大學 Fooyin Uni
*日夜別 Day/Night	== 請選擇 please select == == 請選擇 please select == 日間部 Day School 在職班(夜間部)In-Service Programs (Night School)
*系別 Faculty	
身分別 identity	僑生-學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities　修改個人基本資料 Edit personal profile
*年級 year	大學(4年制) 4-year university　年級 year　== 請選擇 Please select ==　預定修業年限 expected study years　年 year
*學校校區所在地址School Address	831　高雄市　大寮區 進學路151號

預定修業年限欄位填寫說明：請依您所就讀系所學制詳實填列本欄位，例如學士4年制者，本欄位請填寫4，特殊學制如醫學系6年制者，則請填寫6。

資料暫存 save application　離開(不儲存) Discard and leave the page.　下一步 next step

《步驟 6 - Step 3》

Step1. 個人基本資料 personal information
Step2. 就讀學校資料 school information
Step3. 填寫工作許可申請資料
Step4. 應備文件上傳 upload file
Step5. 審查費資料 examination fee information
Step6. 申請案檢視送審 Application review

工作許可申請資料 application form of work permit information

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 application category	僑生 overseas Chinese students 若申請類別錯誤請於[學生個人資料 If the application category is mistake to change the Identity.
申請類別適用對象 applicable object of application category	您 Y eferred Overseas Chinese udents' Education and Counsel.
*申請項目 application type	═ 請選擇 Please select ═
*申請許可期間 Application time	(西元yyyy/MM/dd) 至 to (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長1年) (valid for one year maximum)
*工作許可函公文領取方式 Way of receiving the official document	◉電子公文 Electronic official document ○郵寄學校 Delivery (to the school) ○親自領取 Pick up in person
工作許可函行動裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	◉否 NO ○是 YES　行動裝置聯絡電話 mobile phone number

點選工作許可

★在學期間申請工作許可期間修正為「最長為1年」。
★學生於每學年第1學期10月1日起至次年9月30日期間申請工作許可者，其許可期間不得逾次年9月30日。
(舉例：113/10/1~114/9/30)
★大學四年級期限到次年6/30。

上一步 previous　案件暫存 save application　離開(不儲存) Discard and leave the page.　下一步 next step

《步驟 6 - Step 4》

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視送審 Application review

應備文件上傳 upload file

檔案格式 file format：PDF (檔案名稱之命名，請勿含空格、標點符號及特殊符號

一律使用 PDF

應備文件 documents for application	檔案 file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport(Documents required)	請選擇檔案 please select file
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file

護照、在學證明及居留證正反面 一律上傳

上一步 previous | 資料暫存 save application | 離開(不儲存) Discard and leave the page. | 下一步 next step

《 步 驟 6 - S t e p 5 》

Step1. 個人基本資料 personal information
Step2. 就讀學校資料 school information
Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information
Step4. 應備文件上傳 upload file
Step5. 審查費資料
Step6. 申請案檢視送審 Application review

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment: ◉ 郵局繳費 payment by post office ○ ATM繳費 payment by ATM ○ 台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay

郵局繳費 payment by post office

案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。

Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if y

劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848

Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Accou

交易日期 remittance date: 請輸入民國年月日，例1090101。

Please enter the date in ROC era, for example 1090101.

交易局號 post office of remittance

輸入郵政劃撥收據編號 enter receipt number of postal remittance

請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便順利作業!Please note: If you pay via posta

receipt and read the instructions on the diagram carefully to complete the entire procedure!

審查費金額 amount of examination fee: 100

編號有8碼，僅填寫後7碼

上一步 previous | 案件暫存 save application | 離開(不儲存) Discard and leave the page. | 下一步 next step

《 步 驟 6 - S t e p 5 》

案件管理 Application Management > LX011900E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information
Step2. 就讀學校資料 school information
Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information
Step4. 應備文件上傳 upload file
Step5. 審查費資料 examination fee information
Step6. 申請案檢視送審 Application review

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment ○郵局繳費 payment by post office ◉ATM繳費 payment by ATM ○台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay

ATM(隔天入帳)
台灣PAY(馬上入帳)

ATM繳費 payment by ATM	案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。 Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions. 請於送件當日23:59前完成繳費，俾利辦理文件審查事宜；倘有重複繳納或誤繳情事，請持繳費憑證向勞動部勞動力發展署申請退還。 Please complete the payment the same day (before 23:59) you submit the application. If you overpaid for the application, please keep the payment receipt to apply for refund to the Workforce Development Agency.
審查費金額 amount of examination fee	100

上一步 previous | 案件暫存 save application | 離開(不儲存) Discard and leave the page. | 下一步 next step

《步驟 6 - Step 6》

案件管理 Application Management > LX019100E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視送審

申請案檢視送審

個人基本資料 personal information	
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	
性別 Gender	(F) 女
國籍(地區) Nationality (or region)	(019) 馬來西亞 MALAYSIA
護照號碼 Passport number	
居留證統一編號 ARC ID number	
出生年月日 Date of birth	
聯絡電話 Phone number	
學校就讀資料 school information	
就讀學校 School attended	輔英科技大學 Fooyin University
日夜別 Day/Night	日間部 Day School
系別 Faculty	物理治療系
身分別 identity	僑生-學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities
年級 year	大學(4年制) 4-year university 3 年級 year 上學期 First semester

務必再檢查所填的資料
點選-「送學校審核」後
無法再修正!!

上一步 previous　離開 Leave　送學校審核 submit to school for examinatio

《 步 驟 7 》

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: YUNG SHI HUI 登出

外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相關連結RelatedLinks

案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

高中及大學應屆畢業生（含延畢生）許可期限至同年 6 月 30 日止。

但有下列情事之一，得延長許可期限至 9 月 30 日：

(1) 應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要，由學校或（系）所出具相關證明。

(2) 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。

The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year.

However, it can be extended to 30 September for one of the following events:

(1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued by the school, department or institute.

(2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to registration by the school.

請注意！撤回申請係指放棄本次申請案，撤回申請後審查費不予退還，如欲再次申請，須重新繳交審查費。若您想修改申請資料或重新上傳文件，請聯絡案件承辦人將案件退回，勿使用本功

Attention! Cancellation of the application refers to the abandonment of this application. The examination fee will not be refunded after the application is cancelled, and you must pay the exami

Supposing you want to modify the application information or re-upload the file, please contact the case undertaker to return the case. Do not use this function.

郵寄學校，需等國際處通知在至國際處領取

案件申請列表 list of application 新增申請案件 add application 新增資料變更申請案

案件序號	功能連結		收文文號	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	公文領取方式 Ways	申請狀態	案件狀態	勞動部收文日期 The	學校審核送出日期
11100023239			01112572758	2022-02-24	YUNG SHI HUI	工作許可 work permit		審核中 Under examination	新增(Create) (01112572758)	20220307	20220307
11000106464			01102684158	2021-09-15	YUNG SHI HUI	工作許可 work permit	郵寄學校(已郵寄)Delivery(to the school)	已發文 An official letter has been sent(許可 Issued)	新增(Create) (01102684158)	20210916	20210916

《 步 驟 7 》

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相關連結RelatedLinks

即時訊息 1.為避免外國人逾期居留，請務必於外國人居留期限屆滿前，依入出國移民法等相關規定，向內政部移民署申請延期。

案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

高中及大學應屆畢業生（含延畢生）許可期限至同年 6 月 30 日止。

但有下列情事之一，得延長許可期限至 9 月 30 日：

(1) 應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要，由學校或（系）所出具相關證明。

(2) 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。

The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year.

However, it can be extended to 30 September for one of the following events:

(1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued by the school, department or institute.

(2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to registration by the school.

請注意！撤回申請 … 審查費。若您想修改申請資料或重新上傳文件，請聯絡案件承辦人將案件退回，勿使用本功能。

Attention! Cance… …ion fee will not be refunded after the application is cancelled, and you must pay the examination fee once more If you want to apply again.

Supposing you want … case undertaker to return the case. Do not use this function.

電子公文，
需再登入系統下載

案件申請列表 list of application | 新增申請案件 add application | 新增資料變更申請案 | 紙本申請案線上補件(陳述意見)作業

案件序號	功能連結	收文文號	勞動部收文日期 The	英文姓名 English	申請項目 application type	公文領取方式 Ways	申請狀態
11300223091	領取電子公文 Collect the electronic official document	01132761719	20241112		工作許可 work permit	電子公文(已可領取)Electronic official document	已發文 An official letter has been sent(許可 Issued)

感謝聆聽